

INFORMAZIONI PERSONALI

Fochesato Emanuela

Via Po, 55/6, 36071 Arzignano (Italia)

+393487547988

emanuelafoc87@gmail.com

Data di nascita 14/07/1987

POSIZIONE RICOPERTA

Impiegato d'ufficio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/2007–06/2011

Impiegato d'ufficio

Sarego Pelli Spa, Arzignano (Italia)

Inquadrata come impiegata produttiva, per la gestione della produzione di pellame e tintura per il settore arredamento/calzatura/automotive, seguendo il processo dall'acquisto della materia prima, alla pianificazione della produzione, o eventuale smistamento a terzisti e rientro. Altre mansioni erano la commercializzazione delle "croste", l'acquisto dei prodotti chimici, back office e archiviazione fatture.

06/2011–alla data attuale

Impiegato d'ufficio

San Marco Leathers srl, Arzignano (Italia)

Inquadrata come impiegata produttiva/commerciale a tempo indeterminato. L'azienda nel distretto della concia di Arzignano, tratta la tinteggiatura, lavorazione e commercializzazione di pellame prevalentemente per calzaturifici, Italiani ed Esteri. Le principali mansioni che svolgo sono la gestione dei clienti dalla fase dell'offerta, alla pianificazione della produzione e successiva consegna ed emissione ddt. Gestisco inoltre la rete agenti, prima fatturazione, e lavorazioni c/terzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001–07/2006

Diploma di Ragioneria

ITC Leonardo Da Vinci, Arzignano (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	B1
francese	A2	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone esperienze comunicative prediligendo il lavoro di squadra. Riesco a lavorare bene anche in situazioni di stress che richiedono flessibilità ed attenzione.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa gestendo un ufficio di produzione e pianificazione delle varie lavorazioni del settore conciario.

Competenze professionali Buona padronanza nei processi di lavorazione
 Gestione dei pacchetti clienti dall'offerta iniziale fino alla vendita del prodotto finale.
 Emissione di fatture di vendita verso Italia ed Estero
 Gestione pacchetto agenti
 Gestione fornitori e fatture di acquisto
 Back office

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B1